

**T.C**  
**ifteler Kaymakamlığı**  
**ifteler Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Sunuş

### BAŞARI VE GELİŞİM İÇİN STRATEJİK PLAN :

Başarı ve gelişim için, planlı çalışma gerekli ve hayati derecede önemlidir. Bu, bütün iş alanları için geçerlidir. Başarı, ancak sistemli çalışmayla gelir. Geleceğe ait hedefleri, planları ve belli bir stratejisi olmayan, ya da bunlara ihtiyaç duymayan kurumların başarı ortaya koyabilmeleri şanslarına bağlıdır. İşler ise her zaman şansla yürümez. Çünkü hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Günü kurtaracak çalışmalarla değil geleceğimizi oluşturacak stratejiler üzerinde çalışarak yol almamız gerekmektedir. Başarı, sürekli olarak “değer yaratabilmektir.” Değer yaratmada sürekliliği sağlayabilmek ise hem “doğru işin yapılması” (Strateji), hem “işin doğru yapılması” (Toplam kalite yönetimi), hem de “sürekliliği sağlayacak yapılanma” (Kurumsallaşma) ile sağlanabilir. Stratejik seçimler, kurumlarda farklılık yaratmanın, rekabet üstünlüğü kazandırmanın ve katma değer yaratmanın temelini oluşturur. Strateji, geleceğe uzatılan bir başarı basamağıdır. Basamağın nereye ulaştığını bildikten sonra basamakları aşmak artık kolay olacaktır. Stratejik planlama, eğitim sektörünün olmazsa olmazıdır. Eğitim, anlık kararlarla yürütülerek başarı elde edilebilecek bir alan değildir. Eğitimde başarı için amaç ve hedeflerin önceden belirlenmiş olması ve işlerin belli bir strateji içerisinde planlanıp, bu plana dayalı olarak yürütülmesi gerekmektedir. Çifteler Halk Eğitim Merkezi olarak 2019-2023 stratejik plan çalışmamıza önce durum tespiti yaparak başladık. Durum tespitinin ardından misyonumuzu, vizyonumuzu ve önem atfettiğimiz değerlerimizi belirledik. Daha sonra ortaya koyduğumuz misyon, vizyon ve değerleri çıkış noktası baz alarak hedeflerimizi belirledik. Devamında da planlama aşamasını gerçekleştirdik. Oluşturduğumuz stratejik plan, plan dönemine ait faaliyetlerimizin merkezinde yer alacaktır. Plan döneminin sonuna geldiğimizde bulunduğumuz nokta, başarı seviyemizi ortaya koyacaktır. O noktanın hedeflediğimiz nokta olmasını diliyorum. Bu yolculuğumuzda, bütün çalışma arkadaşlarıma tam güvendiğimi belirtmek ve başarıyı hep beraber yakalayacağımıza olan inancımı ifade etmek istiyorum.



**Yaşar KOÇAY**  
**Kurum Müdürü**

## İçindekiler

GİRİŞ .....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Stratejik Plan Üst Kurulu .....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumun Kısa Tanıtımı.....	9
Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	9
Kurum Künyesi .....	10
Çalışan Bilgileri .....	11
Okulumuz Bina ve Alanları .....	12
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	13
Gelir ve Gider Bilgisi .....	13
Paydaş Analizi .....	14
Kursiyer Anketi Sonuçları:.....	15
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	16
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	17
İçsel Faktörler.....	17
Dışsal Faktörler.....	19
Gelişim ve Sorun Alanları.....	20
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	21
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
Performans Göstergeleri .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. ....	30
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.....	30
Performans Göstergeleri .....	30

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri .....	8
Tablo 2: Kurum Künyesi.....	10
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	11
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	12
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	13
Tablo 6: Gelir/Gider Bilgisi tablosu .....	13
Tablo 7: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	31

## Şekiller

Şekil 1: Kursiyerlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi .....	15
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....	16

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yaşar KOÇAY	Müdür	Çağlar ÖZDOLAP	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Talha GENÇE	Müdür Yardımcısı	Zehran YILDIRAN	El Sanatları Teknolojisi Öğretmeni
		Meryem VARAL	Giyim Teknolojisi Öğretmeni



# II. BÖLÜM

## Durum Analiz

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı

Halk Eğitim Merkezi 23.02.1972 yılında kurulmuştur. Müdürlüğümüz 1974 yılına kadar Hükümet Konağında hizmete devam etmiştir. 1974 yılından itibaren mülkiyeti Tarhan BAYAR' a ait olan (Eski Tekel Binasının üstü) binanın 2. ve 3. katına taşınmıştır. 15 Eylül 1988 yılında 10555-Y - Tip Projeli kendi binasına taşınmıştır.

### Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

## Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Kurum Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Sakarya Mahallesi, Eskişehir Caddesi, No 69 ÇİFTELER / ESKİŞEHİR		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0 222 541 41 61		Faks Numarası:	0 222 542 22 64	
e- Posta Adresi:	148632@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ciftelerhem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	148632		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1972			Toplam Çalışan Sayısı *	21	
Öğrenci Sayısı:	Kız	180	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	127		Erkek	7
	Toplam	307		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	7	9	16
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>21</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	96	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	290	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1216			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps'ye kadar
Akıllı Tahta Sayısı	-		

## Gelir ve Gider Bilgisi

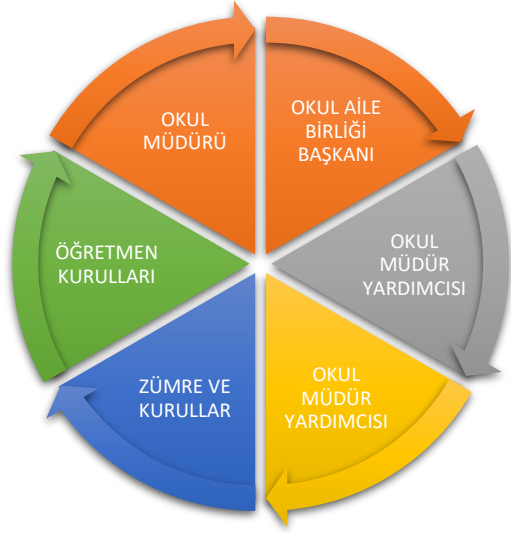
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	27.455,30	22.512,44
2018	34.872,86	20.735,01

## Paydaş Analizi

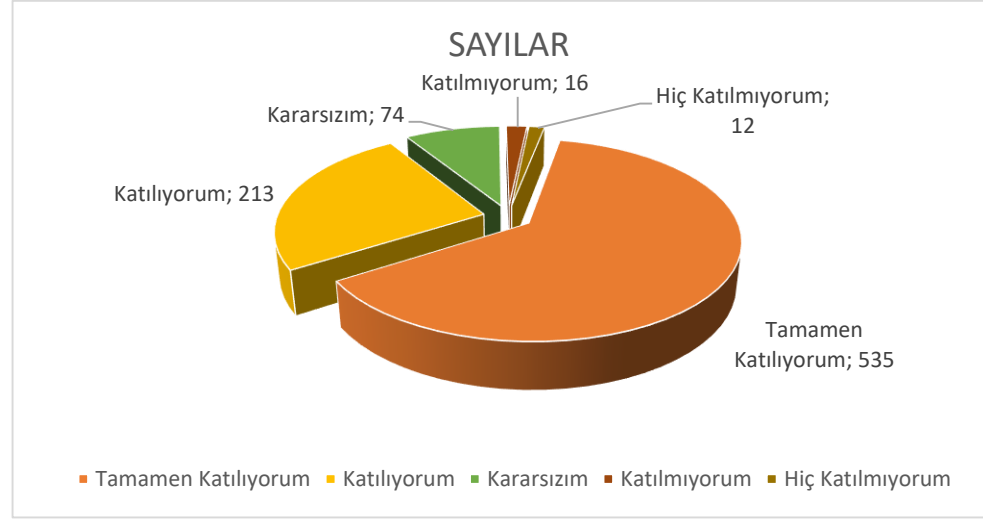
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 2013 kursiyer öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 850 kursiyere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

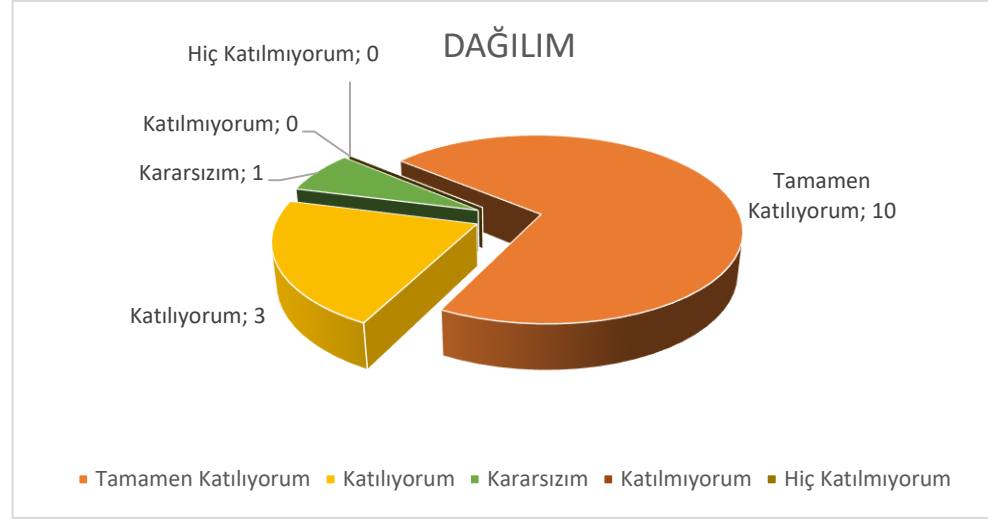


Şekil 1: Kursiyerlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan kursiyerlerin 748’i katılıyorum ve tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



### Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 14 öğretmenimizin %92’si katılıyorum ve tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Yetişkinlerden oluşan gruplar olmaları
Çalışanlar	Güler yüzlü bir grup olması
Veliler	Öğrencilerine kayıtları haber vermeleri
Bina ve Yerleşke	Merkezin Çok Amaçlı Salonun olması
Donanım	Bilgisayar Laboratuvarının olması
Bütçe	Okul -aile Birliğinin gelirlerinin iyi olması
Yönetim Süreçleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kursların açılmasına destek vermesi
İletişim Süreçleri	Belediye ile işbirliğinin güçlü olması ve katkısının olması

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Kurslara devamlarında ilginin az olması
Çalışanlar	Az sayıda öğretmen çalışıyor olması
Veliler	Yaz aylarında kurs taleplerinin çok fazla artması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yetersiz olması
Donanım	Alt Yapıda eksikliklerin olması
Bütçe	Kurumun mutemet kadrosunun olmaması
Yönetim Süreçleri	Bazı alanlarda görevlendirilecek öğretici, uzmanın zor bulunması
İletişim Süreçleri	İlçede istihdam alanlarının sınırlı olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Resmi, özel kurum ve kuruluşlarının işbirliğine açık olması
Ekonomik	Kursların ücretsiz olması
Sosyolojik	Kursiyerlerin kıyafet serbestisi olması ve rahatça gelebilmeleri
Teknolojik	Android duyuru uygulamamızın olması
Mevzuat-Yasal	Yeterli Ödeneğin Genel Müdürlükten gelmesi
Ekolojik	Müzik, spor ve sosyal alanlarında kursların açılması

### Tehditler

Tehditler	
Politik	Bazı alanlarda görevlendirilecek öğretici, uzmanın zor bulunması
Ekonomik	Kurumun mutemet kadrosunun olmaması
Sosyolojik	Bazı kurs saatlerinin fazla olması birlikte istihdam garantili olmaması
Teknolojik	Bazı kurslarda malzeme ihtiyacının ortaya çıkması ve ekonomik açıdan malzemelerin fiyatının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Derslik sayısının yetersiz olmasıdır
Ekolojik	Kışın soğuk bir yer olmasından kaynaklanan kursiyer sayısındaki düşüş

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Derslik sayımızın fazla sayıda kurs açmamızda yetersizlik oluşturması
2	Kurslarda devamsızlıkların fazla oluşu
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı kursiyerlerin dil sorunları yüzünden karmaşık içerikli kurslara katılmak istememeleri
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bazı kurslarda malzeme ihtiyacının ortaya çıkması ve ekonomik açıdan malzemelerin fiyatının yüksek olması
2	Sanatsal faaliyetlerin az olması
3	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Kurumda rehberlik servisinin olmaması
5	Kadrolu olan hizmetli personel sayısının yetersiz olması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Servis bulunmaması

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### MİSYONUMUZ

Çifteler halkını sosyalleşmelerini sağlamak, spor alanıyla sağlıklı olmalarına katkı yapmak ve becerilerini geliştirmek

### VİZYONUMUZ

Merkezi halkın çoğunun uğrayabileceği sosyal ve sportif bir cazibe merkezi haline getirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Çalışanlar ve kursiyerler arasında uyum, dayanışma ve paylaşmayı sağlarız.
- ❖ Kişiler arasında dil, din, ırk, mezhep, zengin, yoksul, makam gibi ayrımcılık yapılmaz.
- ❖ Kadınlara ve gençlere pozitif ayrımcılık yapılır.
- ❖ İnsanların kişiliğine ve görüşlere saygı zorunludur.
- ❖ Kursiyerleri sosyalleşme, sportif hale gelme ve beceri kazandırmaya çalışırız.
- ❖ Mevzuat esaslarına bağlı iş ve görev yaparız.
- ❖ Sosyal etkinliklere önem veririz.

Kurum Kültürünü oluşturmak ve geliştirmeye çalışırız.

## IV. BÖLÜM

# Amaç-Hedef ve Eylemler



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Halk Eğitimi Merkezleri İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	12	10	10	10	10
<b>PG.1.1.2</b>	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	30	24	20	16	12
<b>PG.1.1.3</b>	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	30	24	20	16	12

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	1169	1200	1250	1300	1350	
		Meslek Kursları	1013	1100	1250	1300	1350	
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	68	75	80	90	100	
		Meslek Kursları	47	60	75	90	100	
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	558	700	800	900	1000	
		Meslek Kursları	460	600	750	900	1000	
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%95	%96	%97	%98	%99	
PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%20	%30	%38	%45	%50	

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.3.1</b>	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	12	15	18	20	22	
<b>PG.1.3.2</b>	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	%40	%50	%60	%70	%80	
<b>PG.1.3.3</b>	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	2	1	0	0	0	
<b>PG.2.1.6.</b>	Açılan DYK kurs sayısı	1	1	1	1	1	
<b>PG.1.3.5</b>	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	265	275	285	295	300
		Ortaöğretim	382	390	400	410	420

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	4
<b>PG.1.4.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	11	12	13	14

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artıracak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Talha GENÇE	2020-2021-2022-2023

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Halk Eğitimi Merkezi İçin

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%78	%82	%85
<b>PG.2.1.2</b>	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%80	%83	%85	%88	%90
<b>PG.2.1.3</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Çağlar ÖZDOLAP	2020-2021-2022-2023
<b>2.1.2</b>	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Çağlar ÖZDOLAP	2020-2021-2022-2023

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	6	6	7	7	8
<b>PG.3.1.2</b>	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	0	1	1	2	3
<b>PG.3.1.3</b>	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	5	7	9	10
<b>PG.3.1.4</b>	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	2	1	2	2	3
<b>PG.3.1.5</b>	Kurum dışında açılan kurs sayısı	35	40	45	50	55

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Yaşar KOÇAY	2020-2021-2022-2023
<b>3.1.2</b>	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Yaşar KOÇAY	2020-2021-2022-2023
<b>3.1.3</b>	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Yaşar KOÇAY	2020-2021-2022-2023
<b>3.1.4</b>	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Yaşar KOÇAY	2020-2021-2022-2023

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

### MALİYETLENDİRME

Tablo 7: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	<b>200.000 TL</b>
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	<b>10.000 TL</b>
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	<b>115.000 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>57.000 TL</b>	<b>57.000 TL</b>	<b>62.000 TL</b>	<b>72.000 TL</b>	<b>77.000 TL</b>	<b>325.000 TL</b>

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

### İzleme ve Değerlendirme

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.